

FORUM COOP DU DOIN DU 28 F2VRIER 2020

Une cinquantaine de participants lors de ce forum, dont une dizaine de personnes qui participent pour la première fois

Présentation de ce qu'est un forum aux nouveaux venus, qui représentent une dizaine de personnes.

1/ Les indicateurs

Chaque mois un point est fait sur différents indicateurs afin d'observer l'évolution de la coop.

Adhérents, on atteint les 355 ! FELICITATION objectif atteint

Êtes-vous à jour de vos créneaux ? En amélioration, les efforts doivent se poursuivre, il arrive souvent qu'il n'y ait personne sur des créneaux.

Le nombre de références vendues est en augmentation, FELICITATION notamment au Groupe de Travail produits et fournisseurs qui nous offre une belle variété de produits. Plus de 630 références différentes.

Le volume de vente dépasse de loin les objectifs fixés à 9000 euros par mois. En février nous atteignons 15 000euros.

D) INFOS

1/ GT Hygiène

De nombreuses questions et interrogations se posent au sein du groupe. Si l'on veut minimiser au maximum les risques d'allergies alimentaires, biologiques, chimiques, nous avons à redoubler de vigilance sur nos gestes et comportements dans la boutique.

FROMAGERIE

ATTENTION la couverture réfrigérante ne doit jamais être au sol, une place e rangement respectant l'hygiène doit être réfléchi.

Le protocole pour se laver les mains est affiché et se veut d'être respecté. Il est remarqué que le plan d'eau est un peu loin (cuisine).

Les fromages, par exemple, pasteurisés et crus peuvent se contaminer. Il est envisagé diverses solutions : un couteau pour chaque type, une séparation dans la vitrine pour bien les distinguer.

Pour ne pas que les couteaux traînent sur les plans de travail, il est proposé un rangement aimanté, ce qui nous obligera également à les nettoyer après chaque service puisque c'est impératif.

ENSEMBLE DE LA BOUTIQUE

Être vigilants pour que rien ne touche les aliments (produits chimiques notamment)

Ne surtout pas mélanger les gobelets (vrac) pour les risques d'allergies.

Bien nettoyer les louches et assiettes à chaque fois que l'on s'en sert, (du côté des pâtes à tartiner)

Le nettoyage du plan de coupe (fromages) mais aussi de tous les supports (où se situent les balances, planche à pain, et autres) doit se faire avec le respect du temps de pose des produits, pour l'efficacité de ces derniers.

Afin d'améliorer l'ensemble des normes d'hygiène, les groupes de travail pourraient être plus en lien. Il est remarqué qu'il n'y a plus de réunion intergroupe et cela produit ce manque de lien. Serait-il nécessaire de remettre en place des rencontres régulières ?

UNE FORMATION HYGIENE EST ENVISAGEE

2/ Groupe de travail temporaire et expérimental sur la systémie

De façon vulgarisée et rapide pour définir la systémie, nous dirons que c'est l'analyse d'un groupe et de l'individu avec le système et l'environnement. C'est un travail sur la relation.

Pour la coop il s'agit d'améliorer nos fonctionnements du « travailler/évoluer » ensemble.

3/ Nouvelle fiche de prépaiement, avec une ligne où l'on note ses créneaux

ATTENTION : Peut-on être en moins sur la fiche ? Par principe la Coop ne fait pas de crédit, la fiche doit toujours être signée, en négatif ou pas.

Un nom est préférable à une signature pour valider les fiches, noter son nom au lieu de signer. A voir au prochain forum.

Il existe une grande différence dans les stocks de VRACOOOP et ce qu'il y a vraiment en rayon, et cela depuis des mois ; Nous ne savons pas à quoi est due cette différence.

4/ INTERCOOP Grenoble

Du 1^{er} au 3 mai a lieu une intercoop à Grenoble, expérience très enrichissante afin de découvrir les autres coops et leurs fonctionnements.

Qui veut y aller et faire un compte rendu ?

5/ Compte NEF

C'est une banque coopérative qui finance des projets identifiés

⇒ Nous validons par un vote à l'unanimité un livret d'épargne dans cette banque.

II) ATELIERS

1) ECARTS DE STOCKS

Hypothèses :

- Produits non scannés ?
- Non validation du ticket ?
- Mise en stock mal faite ?

Quel est le rôle de celui qui valide la fiche par son nom ?

Faut-il s'engager à compter les articles ?

SOLUTIONS proposées

Mettre un caissier en place pour qu'il vérifie, que tout est bien scanné ou noté.

Faire une caisse rapide (sans caissier) pour les moins de 10 articles (des personnes se plaignent de l'attente parfois longue aux caisses).

Evaluer les pertes ?

Pour le vrac, afin d'éviter les erreurs et faciliter le paiement, il est envisagé de mettre un numéro sur les produits vrac (comme dans les supermarchés). Chaque personne en lien avec le fournisseur met un numéro.

Pour bien compter ses produits en caisse, on peut utiliser les paniers à disposition et transférer nos achats dans nos propres paniers lors du passage en caisse.

PRIORITE A CONNAITRE LE REEL ECART DE STOCK

2) Refonte des groupes de travail

Hygiène et logistique pourraient être ensemble, pour fusionner et créer un groupe :
Fonctionnement Boutique.

Le groupe de travail fournisseur pourrait être en lien avec hygiène, fusionner ensemble ou être plus en lien.

Le groupe de travail informatique a très peu de membre mais c'est un groupe essentiel

Le groupe partenariat et financement n'existe plus, il a fusionné avec le groupe communication qui fait aussi du partenariat maintenant.

Le Bureau des membres avec planning et formation.

Groupe Juridique et Gestion n'existe que de façon ponctuelle aujourd'hui

→ Trouver une personne

Groupe sécurité / hygiène / logistique pourrait se transformer en groupe Fonctionnement boutique

Le Groupe Communication a beaucoup de travail et nécessite d'être renforcé. Est-ce qu'on le fusionne avec le groupe partenariat ?

ATTENTION : Il est remarqué qu'il n'y a presque plus de lien entre les différents groupes. Auparavant, il existait des réunions intergroupes, il serait sans doute intéressant d'en remettre en place.

3) Prépaiement

La COOP DU COIN ne fait pas de crédit, néanmoins, si il arrive qu'un adhérent ne peut pas réapprovisionner son compte et qu'il tombe en négatif lors de ses achats, on peut avoir une tolérance (marge de tolérance non définie par le vote)

Le nom devient obligatoire pour valider la fiche de prépaiement.

Quels engagements de la personne qui valide une fiche ?

Pour la nouvelle fiche de prépaiement noter :

- Faire valider les achats par le nom d'un adhérent coin coin du moment
- Pas de solde négatif

Serait-il nécessaire de remettre en place des rencontres régulières entre les groupes pour une plus grande cohérence et fluidité du fonctionnement ?

PROCHAIN FORUM :

De nombreuses discussions en perspective sur le fonctionnement global, notamment sur l'utilisation de la carte bancaire en connaissant les tenants et aboutissants

INTERVENANT DE Saint Denis (93)

Environ 550 coopérateurs

Les références sont au prix d'achat, et il n'y a pas de subvention.

Ils ont ouvert une première coop puis une seconde pour ne pas être trop gros, mais plutôt aller vers les gens (environ 150 adhérents).

Une 3è coop est ouvrir pour couvrir le territoire.

Le fonctionnement se fait sans l'outil informatique, les fiches paiement sont sur papier, personne ne vérifie les passages en caisse. Les comptes sont faits régulièrement, la seule chose qui leur importe est que les comptes ne soient pas en déficit.

Il n'y a pas de gestion des stocks, pas de forum, pas de produits en vrac ni de produits frais.

Le fonctionnement se base entièrement sur la confiance.

